|  |
| --- |
| **雇用保険　資格喪失　必要事項** |
| 氏名 |  |
| 退社日 |  |
| マイナンバー | クラウドシステムに入れてください。 |
| 離職票の有無 |  |
| 労働者名簿 | 離職票が必要な場合のみFAX又はメールで送ってください。 |
| 喪失原因 | 1事業主都合　2自己都合　3離職以外（どれか〇を付ける） |

労働者名簿は、退社時は学歴、職歴、家族事項、番号、資格取得年月日の記入は任意です。

離職票が要る場合は、退社日までの出勤簿が必要です。

月末退社の場合は、退社月のみ出勤簿が必要で、それ以外は13か月分の出勤簿が要ります。

|  |
| --- |
| **社会保険　資格喪失　必要事項** |
| 氏名 |  |
| 退社日 |  |
| マイナンバー | クラウドに入れてください。 |
| 健康保険証 | 退社日に貰ってください。 |

健康保険証は被扶養者の分も必要です。